



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 22 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

№ _____ - ОВ

**О внесении изменений в План по противодействию коррупции в ГБДОУ
детском саду № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб
на 2018-2022 годы**

На основании представления прокуратуры Красносельского района об устранении нарушении требований законодательства о противодействии коррупции от 30.06.2022 № 03-04-297/2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в План по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб на 2018-2022 годы, утвержденный приказом № 48-АХ от 22.01.2018г. (далее - План) следующие изменения:

1. Исключить из Плана мероприятия, не относящиеся к компетенции, образовательного учреждения.
2. Утвердить План согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень коррупционно опасных функций и должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Разместить на официальном сайте Учреждения настоящий приказ и отчет по реализации Плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.С. Иванова

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №
22 комбинированного вида Красносельского района СПб
на 2018-2022 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Комиссии	Один раз в полугодие в соответствии с планом заседания Комиссии	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении	Сентябрь, ежегодно	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
1.3	Участие в обучающих мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018- 2022 гг.	Должностные лица	
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности в сфере дошкольного образования, размещенной в средствах массовой информации, с	В течение 2018- 2022 гг.	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	

	рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции			
1.5	Корректировка (утверждение) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, Комиссия по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	
2.2	Проведение заседаний комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости (обращение участников образовательных отношений)	Руководитель, Комиссия по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	
2.3	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении	Сентябрь, ежегодно	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	

	ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			
2.4	Организация работы по реализации требований <u>статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"</u>	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
2.6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг. при приеме на работу	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	
3. Организация работы по противодействию коррупции				
3.1	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	декабрь 2022 г.	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
3.2	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений <u>Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</u> (далее –44-ФЗ)	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
3.3	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений <u>статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"</u>	Один раз в полугодие	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции	
3.4	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству	Ежегодно	Руководитель, Комиссия по противодействию	

	локальных нормативных актов в учреждении, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		коррупции	
3.5	Осуществление контроля учета табеля рабочего времени работников учреждения	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с 44-ФЗ	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, ответственный по противодействию коррупции, ответственный за сайт	
4.2	Осуществление анализа:			
4.2	Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети "Интернет"	IV квартал, ежегодно	Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт	
4.3	Информирование членов Комиссии:			
4.3.1	О результатах контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	III квартал, ежегодно	Руководитель	

	работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
4.3.2	О результатах контроля за использованием, содержанием, хранением государственного имущества, переданного учреждению	I квартал следующего года за отчетным	Руководитель	
4.3.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в <u>пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона</u>	Ежеквартально	Руководитель, ответственный по противодействию коррупции	
5. Привлечение граждан и родительской общественности реализации антикоррупционной политики в учреждении				
5.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения и размещения на нем информации о телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель, ответственный за сайт	
5.2	Информирование населения Санкт-Петербурга через официальный сайт учреждения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежегодно	Руководитель	
5.3	Информирование родительской общественности по реализации антикоррупционной политики в учреждении Ознакомление с	Сентябрь ежегодно, в течение года при оформлении договора о зачислении ребенка в	Руководитель	

	распоряжением от 30 октября 2013 г. № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"	учреждение		
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях общественных советов при учреждении	Ежегодно, в соответствии с планами работы советов	Руководитель	
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении				
6.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов (сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Руководитель, ответственный за сайт	
6.2	Организация предоставления родительской общественности информации о бюджетном процессе в	Ежегодно	Руководитель	

	Учреждения			
6.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	
6.4	Осуществление контроля за размещением в помещениях, занимаемых учреждением мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Организация образования сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	

Утвердить:

1. Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным образовательным учреждением:

№ п/п	Коррупционно опасная функция
1	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
2	Представление в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными, а также иными наградами.
3	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление государственным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения.
4	Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
5	Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Перечень должностей в государственных образовательных учреждениях, замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Наименование должности (по штатному расписанию)
1	Заведующий
2	Заведующий хозяйством
3	Старший воспитатель
4	Контрактный управляющий
5	Кладовщик
6	Шеф-повар
7	Воспитатель
8	Учитель-логопед
9	Секретарь заведующего