

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб на 2018-2022 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний Комиссии	Один раз в полугодие в соответствии с планом заседания Комиссии	Выполнено Протоколы № 1 от 15.01.2018 № 2 от 25.06.2018 № 3 от 25.09.2018 № 1 от 15.01.2019 № 2 от 09.09.2019 № 1 от 15.01.2020 № 2 от 26.06.2020 № 3 от 28.09.2020 № 2 от 25.05.2021 № 2 от 18.10.2021 Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении	Первое полугодие, ежегодно	Выполнено Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Участие в обучающих мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Должностные лица
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Руководитель,

	коррупционных проявлениях в деятельности в сфере дошкольного образования, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции		Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Корректировка (утверждение) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Обеспечение представления руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в отдел государственной службы и кадров	Январь-апрель, ежегодно	Ежегодно  выполнено Руководитель
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, ее супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга	Май, ежегодно	Ежегодно  выполнено Руководитель
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Руководитель,  Комиссия по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

	мер ответственности к сотрудникам учреждения		
2.4	Проведение заседаний комиссии о комиссии по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Не проводилось по причине отсутствия обращений Руководитель,  Комиссия по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов
2.5	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Один раз в полугодие	Выполнено  Руководитель, ответственный за противодействие коррупции
2.6	Организация работы по реализации требований <a href="#">статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"</a>	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Руководитель, ответственный за противодействие коррупции
2.9	Участие в семинарах для ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Выполнено  Администрации Красносельского района  20.06.2019;  2020-2021 -  дистанционно ответственный за противодействие

			коррупции
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Руководитель, ответственный за противодействие коррупции)
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Руководитель, ответственный за противодействие коррупции
2.12	Проведение в учреждении мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Выполнено Руководитель, ответственный за противодействие коррупции
2.13	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ежегодно	Выполнено Руководитель, ответственный за противодействие коррупции
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	Январь 2018 г.	Выполнено Приказ № 48-АХ от 22.01.2018 Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы учреждения по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными,	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Протокол № 3 от 18.10.2021 Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции

	контролирующими органами коррупционных правонарушений		
3.3	Участие в обучающих мероприятиях сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Выполнено дистанционно Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений <a href="#">Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</a> (далее –44-ФЗ)	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Выполнено ежегодно Руководитель
3.6	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, ее супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга	Май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г., май 2021 г., май 2022 г.	Выполнено ежегодно Руководитель
3.7	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений <a href="#">статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"</a>	Один раз в полугодие	Выполнено Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
3.8	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов в учреждении, устанавливающих системы доплат и надбавок	Ежегодно	Выполнено Руководитель, Комиссия по

	стимулирующего характера и системы премирования		противодействию коррупции
3.9	Осуществление анализа использования фонда оплаты труда работников учреждения	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Осуществление контроля учета табеля рабочего времени работников учреждения	Один раз в полугодие	Выполнено  ежегодно Комиссия по противодействию коррупции
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с 44-ФЗ	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено  ежегодно Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Осуществление анализа:		
4.2.1	Отмена закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок	Один раз в полугодие	Выполнено  Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
4.2.2	Судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок		Выполнено  ежегодно Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети "Интернет", на официальном сайте учреждения	IV квартал, ежегодно	Выполнено  ежегодно Руководитель,  Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Информирование членов Комиссии:		
4.4.1	О результатах контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	III квартал,  ежегодно	Выполнено  ежегодно Руководитель

	обеспечения нужд учреждения		
4.4.2	О результатах контроля за использованием. Содержанием. Хранением государственного имущества, переданного учреждению		
4.5	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в <a href="#">пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона</a>	Ежеквартально	Выполнено Руководитель, Комиссия по противодействию коррупции
5. Привлечение граждан и родительской общественности реализации антикоррупционной политики в учреждении			
5.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения и размещения на нем информации о специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Руководитель
5.2	Информирование населения Санкт-Петербурга через официальный сайт учреждения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежегодно	Выполнено ежегодно Руководитель
5.3	Информирование родительской общественности по реализации антикоррупционной политики в учреждении  Ознакомление с распоряжением от 30 октября 2013 г. № 2524-р Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"	Сентябрь ежегодно	Выполнено Сентябрь 2018 Сентябрь 2019 Сентябрь 2020 Сентябрь 2021 Руководитель
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в	Ежегодно, в соответствии	Выполнено

	учреждении на заседаниях общественных советов при учреждении	с планами работы советов	ежегодно Руководитель
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении			
6.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов (сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Выполнено Руководитель
6.2	Организация предоставления родительской общественности информации о бюджетном процессе в Учреждении	Ежегодно	Выполнено ежегодно Руководитель
6.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Комиссия по противодействию коррупции
6.4	Осуществление контроля за размещением в помещениях, занимаемых учреждением мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников;  информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Выполнено ежегодно Комиссия по противодействию коррупции
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Организация образования сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Выполнено ежегодно Комиссия по противодействию коррупции
7.3	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности учреждения	II квартал 2018 г., II квартал 2020 г., II квартал 2022 г.	Выполнено ежегодно Комиссия по противодействию коррупции